



## **VTS-asukastoimintaraha ja S-maksukortti -ohje 1.1.2021**

### **Yleistä asukastoiminnasta ja asukastoimintarahasta:**

- Vireä asukastoiminta edistää asumisviihtyvyyttä ja auttaa pitämään vuokratason kohtuullisena.
- Jokainen asukas voi osaltaan huolehtia asuinkiinteistön kunnosta ja asuinyhteisön toimivuudesta, jolloin VTS-kodeissa on kaikilla hyvä asua ja elää!
- Asukastoimintarahalla avulla asukkaat voivat järjestää talollaan yhteisöllisyyttä lisäävää asukastoimintaa ja pitää yhteiset tilat viihtyisinä.
- VTS-kodit myöntää vuosittain talokohtaisen asukastoimintarahalla sellaisille taloille, joissa on aktiivinen asukastoimikunta ja S-maksukortti käytössä.
- Asukastoimintaraha määritellään talon koon eli asuinneliöiden mukaan, ollen kuitenkin minimissään 300€ vuodessa.

### **Asukastoimintarahalla käytöstä:**

- Asukastoimikunta voi asukastoimintarahalla hankkia harkintansa mukaan tapahtuma- ja kokoustarjoiluja ja -tarvikkeita, pihakukkia ja talkootarpeita sekä sisustaa ja varustella asukastilaa.
- Lähtökohtaisesti hankintojen tulee palvella koko kiinteistön asukaskuntaa mahdollisimman tasapuolisesti.
- Asukastoimintarahalla mahdollisesti hankittavien yhteiskäyttötavaroiden (esim. höyrypesuri) tulee olla kätevästi kaikkien asukkaiden käytettävissä ja asukastoimikunnan tulee pitää lainatavaroista listaa, mikä on nähtävissä asukastilassa.
- Asukastoimintarahalla **EI** missään tilanteessa saa hankkia lahjakortteja, alkoholia/tupakkaa eikä asioida ravintoloissa/hotelleissa tms.
- Asukastoimintarahalla **EI** ole tarkoitettu palkkioksi asukastoimikunnan jäsenille. Asukastoimikunta perustuu aina vapaaehtoisuuteen. VTS-kodeilla aktiivisesta asukastoiminnasta saa Pisteet kotiin -etupisteitä voimassa olevan pistekertymätaulukon mukaisesti.
- Asukastoimintarahalla voi tarpeen mukaan hyvittää asukkaalle oman auton käyttöä ostosten kuljettamiseen korkeintaan 20€/talo/vuosi tankkaamalla ABC- asemalla asukastoimikunnan S-maksukortilla.



### **Asukastoimikunnan S-maksukortista:**

- S-maksukortti on maksuton ja käy maksuvälineenä **VAIN** S-ryhmän toimipisteissä. Asukastoimintarahalla **EI** voi tehdä hankintoja muilta toimijoilta.
- VTS-kodit lisää asukastoimintarahalla asukastoimikunnan S-maksukortille tammikuussa, sikäli kun toimikunta on täyttänyt edellisen vuoden vuosiraporttikyselyn ajallaan ja aiempien ostojen osalta ei ole epäselvyyksiä.
- S-maksukortin saldo nollaantuu aina vuoden lopussa, eli rahaa ei voi säästää seuraavalle vuodelle.
- S-maksukortti on talon asukastoimikunnan nimissä, mutta asukastoimikunnan tulee valita keskuudestaan vastuuhenkilö, joka huolehtii kortista ja sen pin-koodista. Lisäksi on hyvä valita kortinhaltijalle varahenkilö, jolla on tarvittaessa myös valmius kortin käyttöön.
- S-maksukortilla maksettaessa käytetään aina korttikohtaista, nelinumeroista pin-koodia, samoin kuin millä tahansa pankki- tai luottokortilla maksettaessa.
- S-maksukortin käyttöön liittyy aina S-Business –mobiilisovellus, mikä ladataan omaan puhelimeen. Mobiilisovelluksessa on nähtävissä maksukortin käytettävissä oleva saldo, ostohistoria ja kortin pin-koodi.
- Asukastoimikunnasta vähintään yhdellä, mutta enintään kahdella henkilöllä tulee olla sovellus käytössä.
- Mikäli S-maksukortin käytössä ilmenee hankaluuksia ostotapahtuman yhteydessä (esim. pin-koodi unohtunut tai kortilla ei ole tarpeeksi saldoa), ostokset on jätettävä kauppaan, kunnes asia on selvitetty. Asukkaan omalla rahalla maksettuja asukastoiminnan ostoksia ei voida hyvittää VTS-kotien taholta.
- Pihagrillien polttopuita hankitaan keväisin yhteistilauksella, mistä tiedotetaan erikseen. Isommista ja erikseen budjetoitavista hankinnoista pyydetään asukastoimikunnilta aina keväisin esitykset seuraavan vuoden talousarvioon.

### **Selitteen kirjaaminen ostotapahtuman jälkeen:**

- Ostotapahtuman jälkeen on **AINA** välittömästi kirjattava mobiilisovelluksen kautta selite, josta ilmenee ostoksen tarkoitus:
  - Tapahtumatarjoilut:
    - Tapahtumapäivämäärä, tapahtuman nimi ja arvioitu osallistujamäärä, esim. "1.12.2020 pikkujoulut 20 henkilölle".



- Muut hankinnat:
  - Esim. "tarvikehankinta yhteiseen asukastilaan" tai "kesäkukat talon pihaan".
- Mikäli selitettä ei tehdä ostopahtuman yhteydessä, tai ilmenee asukastoimintarahan väärinkäytöksiä, kortti lukitaan VTS-kotien toimesta.

**Asukastoimikunnan S-maksukortin hankinnasta:**

- Mikäli asukastoimikunnalla ei vielä ole S-maksukorttia tai nykyinen kortti ei jostain syystä toimi tai on kadonnut ja tarvitaan uusi kortti, asukastoimikunnan edustaja voi laittaa korttipyyynnön sähköpostilla [asukastoiminta@vts.fi](mailto:asukastoiminta@vts.fi), jolloin VTS-kodeilta ollaan yhteydessä mahdollisimman pian ja sovitaan kortin luovutuksesta ja tarvittavasta käytönopastuksesta. Viestiin tulee laittaa:
  - Asukastoimikunnan eli talon osoite
  - Kortin vastuuhenkilön ja mahdollisen varavastuuhenkilön nimet
  - S-business -mobiilisovellusta käyttävien henkilöiden nimet ja sähköpostiosoitteet sekä puhelinnumerot (vähintään 1-2 asukastoimikuntaan kuuluvaa henkilöä, joista lähtökohtaisesti toinen on kortin vastuuhenkilö, jotta selitteen lisääminen ostopahtuman yhteydessä onnistuu sujuvasti).
- Huomioithan, että mikäli kortin pin-koodi näppäillään kassalla virheellisesti kolme kertaa, kortti lukittuu ja se täytyy uusida. Pin-koodin voi tarkistaa ennen ostoa mobiilisovelluksesta.

Lisätietoja S-maksukorttiasioista löydät kotisivuiltamme [www.vts.fi/asukkaalle](http://www.vts.fi/asukkaalle). Tarvittaessa voit olla meihin yhteydessä sähköpostilla [asukastoiminta@vts.fi](mailto:asukastoiminta@vts.fi) tai VTS-kotien palvelukeskuksen kautta.