**Mallikatu 20 asukaskokous** pp.kk.vvvv

Aika: Maanantai pp.kk.20xx kello 17.30

Paikka: A-talon kerhohuone (pohjakerros)

Läsnäolijat: Liittenä olevan listan mukaisesti (listaan kaikkien osallistujien nimet)

Pöytäkirja:

1. Kokouksen avaus: Asukastoimikunnan pj XX avasi kokouksen.
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (kun vähintään yksi talon asukas oli paikalla).
3. Työjärjestyksen vahvistaminen: esityslistan mukaisesti.
4. Kokousvirkailijoiden valinnat: Valittiin kokoukseen:
* Puheenjohtajaksi XX
* Sihteeriksi XX
* Pöytäkirjantarkastajiksi XX ja YY
* Ääntenlaskijat XX ja YY (valitaan vain tarvittaessa äänestyksen yhteydessä)
1. Päätetään asukastoiminnasta
* Toimikausi on 1-2 kalenterivuotta
* Valittiin toimikunta (max. 7 hlöä) ja turvallisuuspäällikkö
	+ Puheenjohtaja/varapuheenjohtaja
	+ Sihteeri
	+ S-maksukorttivastaava (jos kortti ei ole pj:lla/vpj:lla/sihteerillä) ja S-mobiilisovelluksen käyttäjät (kortin haltijalle välttämätön, lisäksi voi olla toisellakin toimikunnan jäsenellä).
	+ Muut jäsenet
	+ Turvallisuuspäällikkö (voi olla 1-2 henkilöä)
1. Talon asumisviihtyvyyteen ja -turvallisuuteen liittyvät asiat: Keskusteltiin …asioista ja päätettiin esittää VTS:lle …hankkimista ja …korjauttamista tms. Huom! Toimikunnan ehdotukset on saatettava suoraan tiedoksi asianosaiselle taholle (VTS/huolto/tm.), pelkkä maininta pöytäkirjassa ei riitä. Pöytäkirja toimitetaan arkistoitavaksi isannointi@vts.fi. S-kortin ja mobiilin käyttäjien sähköpostiosoitteet laitetaan myös tiedoksi VTS-kodeille, mikäli niihin tulee henkilövaihdoksia!
2. Muut asiat: Keskusteltiin muista ajankohtaisista talon asioista.
3. Kokouksen päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx.xx

Kokouksen puheenjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Kokouksen sihteerin allekirjoitus ja nimenselvennys

1. pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus ja nimenselvennys
2. pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus ja nimenselvennys